

<https://strategit.at/job/projektassistenz/>

Projektassistenz

Beschreibung

Wir sind ein kleines und etabliertes, in einem marktführenden, internationalen Dienstleistungskonzern eingebettetes IT-Unternehmen. Wir erzeugen im Konzernumfeld Komplettlösungen im Bereich Einlasskontrolle, Mobile Computing, Datawarehousing und Business Intelligence. Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine engagierte Persönlichkeit in der

Projektassistenz (w/m/x)

Teilzeit (20 Stunden)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation und Moderation von Meetings und Workshops
 - Überwachung von Milestones, Terminen und Ressourcen
 - Unterstützung bei System- und Anforderungsanalysen
 - Unterstützung beim Erstellen von Präsentationen und Dokumentationen
 - Laufende Abstimmung mit dem Development-Team sowie Auftraggebern und externen Partnern
-

Qualifikationen / Anforderungen

- 2 Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
 - Gute Kenntnisse MS Office (inkl. Visio)
 - Erfahrungen mit JIRA, Confluence von Vorteil
 - Beharrlichkeit und Spaß am Organisieren, Koordinieren und Administrieren
 - Sie überzeugen uns vor allem durch Ihre schnelle Auffassungsgabe, den Wunsch sich laufend neuen Herausforderungen zu stellen und die Fähigkeit unerwartete Probleme zu lösen
 - Sie haben gute Deutsch- und Englischkenntnisse
-

Leistungen der Anstellung

Sie arbeiten im Team mit erfahrenen Kolleginnen und Kollegen an der Umsetzung der unterschiedlichen Anforderungen unserer Kunden.

Arbeitgeber

strategit

Arbeitspensum

Part-time

Start Anstellung

a.s.a.p.

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

IT Branche

Arbeitsort

Leystraße 165/Stiege 3/Top1, 1020, Wien, Wien, Österreich

Arbeitszeiten

flexibel

Basislohn

1989

Veröffentlichungsdatum

9. September 2021

Gültig bis

30.11.2021

Es erwarten Sie eine sichere Position mit spannenden, sehr abwechslungsreichen Aufgabenstellungen, mit großer Entfaltungsfreiheit und Kreativitätsspielraum, sowie flexible Arbeitszeiteinteilung, eine sehr flache Organisationsstruktur und ein angenehmes und lockeres Betriebsklima. Das kollektivvertraglich gesicherte Mindestgehalt für diese Position beträgt monatlich brutto € 1.989,- (Vollzeitbasis, IT KV AT). Wir garantieren Ihnen selbstverständlich eine angemessene Bezahlung, die Ihrer persönlichen Qualifikation und Erfahrung entspricht.

Kontakte

Bei Interesse wenden Sie sich bitte unter 01/533 30 34 an unsere Beraterin, Frau Daniela Schlick, der Sie gerne näher informiert. Senden Sie bitte Ihren CV oder Ihr LinkedIn-/Xing-Profil per E-Mail an daniela.schlick@strategit.at.
